



# Ministerstwo Edukacji i Nauki

Departament Kształcenia Ogólnego i Podstaw Programowych

## **Informacja dla podmiotów zainteresowanych uzyskaniem upoważnienia Ministra Edukacji i Nauki do pośredniczenia w sprzedaży blankietów i druków dokumentów publicznych, których emitentem jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania:**

1. świadectw ukończenia szkoły (podstawowej, liceum ogólnokształcącego, technikum, branżowej szkoły I stopnia, branżowej szkoły II stopnia, szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, szkoły policealnej),
2. duplikatów świadectw ukończenia szkoły,
3. legitymacji szkolnych w postaci plastikowej karty formatu ID-1,
4. legitymacji przedszkolnych dla dzieci niepełnosprawnych w postaci plastikowej karty formatu ID-1.,
5. legitymacji służbowej nauczyciela w postaci karty laminowanej PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1.

Podmioty zainteresowane pośrednictwem w sprzedaży blankietów i druków dokumentów publicznych, których emitentem jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, składają wniosek do Ministerstwa Edukacji i Nauki o udzielenie upoważnienia i wpisanie na listę podmiotów upoważnionych przez Ministra Edukacji i Nauki do pośrednictwa w ich sprzedaży.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Informację o doświadczeniu w zakresie dystrybucji blankietów i druków dokumentów wydawanych przez szkoły i placówki systemu oświaty.
2. Oświadczenie o zapewnieniu bezpieczeństwa blankietom i drukom dokumentów publicznych w zakresie:
  - a) odbioru i transportu od wytwórcy, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1006, ze zm.) do uprawnionego podmiotu - szkoły, placówki wychowania przedszkolnego, organu prowadzącego szkołę i/lub placówkę wychowania przedszkolnego, kuratora oświaty i okręgowej komisji egzaminacyjnej,
  - b) ewidencjonowania,
  - c) przechowania, w tym sposobu zabezpieczenia pomieszczeń, w których są przechowywane, przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
3. Oświadczenie o zatrudnianiu osób, które nie były skazane za przestępstwo umyślne przeciwko wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu i bezpieczeństwu powszechnemu (wraz z klauzulą „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”) oraz ich przeszkoleniu w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa blankietom i drukom dokumentów publicznych.
4. Oświadczenie, że czynności w zakresie obrotu blankietami i drukami dokumentów publicznych są wykonywane przez pracowników imiennie upoważnionych do tych czynności.
5. Oświadczenie o obrocie blankietami i drukami dokumentów publicznych wyłącznie z uprawnionymi podmiotami, tj. pośrednictwa w sprzedaży między wytwórcą, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych, a szkołami, placówkami wychowania przedszkolnego, organami

- prowadzącymi szkoły i placówki wychowania przedszkolnego, kuratorami oświaty i okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się kontroli przez przedstawiciela emitenta w zakresie pośredniczenia w sprzedaży blankietów i druków dokumentów publicznych, w tym zapewnienia bezpieczeństwa blankietom i dokumentom.
  7. Zobowiązanie do niezwłocznego przekazania Ministrowi Edukacji i Nauki informacji o każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas wykonywania przez ten podmiot pośrednictwa w sprzedaży blankietów i druków dokumentów publicznych, a także informacji o zamiarze zaprzestania działalności w zakresie obrotu blankietami i drukami dokumentów publicznych, których emitentem jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

Wpis na listę następuje po uzyskaniu przez podmiot pisemnego upoważnienia Ministra Edukacji i Nauki do wykonywania przez ten podmiot pośrednictwa w sprzedaży blankietów i druków dokumentów publicznych. Upoważnienie to może być odwołane przez Ministra Edukacji i Nauki w każdym czasie.

Podmioty upoważnione i wpisanie na listę podmiotów upoważnionych przez Ministra Edukacji i Nauki do pośrednictwa w sprzedaży ww. blankietów i druków dokumentów publicznych w terminie do 31 stycznia każdego roku składają sprawozdanie z prowadzonej działalności w zakresie obrotu blankietami i drukami dokumentów publicznych, w którym uwzględnia się informację:

- 1) z jakim wytwórcą współpracują i na jakiej podstawie (np. umowa),
- 2) jakim podmiotom (nazwa i adres szkoły, kuratorium oświaty lub okręgowa komisja egzaminacyjna) dostarczyli blankiety i druki dokumentów publicznych,
- 3) jaka była liczba sprzedanych egzemplarzy blankietów i druków dokumentów publicznych z podaniem oznaczeń indywidualnych blankietów.

---

## Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

### ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Minister Edukacji i Nauki ul. Wspólna 1/3 00-529 Warszawa.

### DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- o Minister Edukacji i Nauki ul. Wspólna 1/3 00-529 Warszawa.
- o Adres email: [inspektor@men.gov.pl](mailto:inspektor@men.gov.pl)

### CELE PRZETWARZANIA DANYCH I PODSTAWA PRAWNA

Udzielenie upoważnienia Ministra Edukacji i Nauki do pośredniczenia w sprzedaży blankietów i druków dokumentów publicznych, których emitentem jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Emitent w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1006 t.j.) jest odpowiedzialny za organizację i funkcjonowanie w szczególności procesu wydawania i dystrybucji dokumentów publicznych.

### OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Okres obowiązywania upoważnienia. Następnie pozyskane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz przepisami o archiwizacji dokumentów przez okres pięciu lat od dnia przekazania ich do archiwum Ministerstwa Edukacji i Nauki.

#### **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- otrzymania ich kopii,
- ich sprostowania,
- ograniczenia ich przetwarzania,
- sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem ich przetwarzanie:

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 531 03 00.

#### **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

- W zakresie obsługi informatycznej zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Informatyczne Centrum Edukacji i Nauki – jednostkę podległą Ministrowi Edukacji i Nauki.
- Dane osobowe mogą być przekazywane do organów administracji publicznej, innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej.

#### **INNE INFORMACJE**

Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będzie stosowane również profilowanie.